

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра "Государственное и муниципальное управление"
Факультет "Высшая школа управления"

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: W9gUMbI9OB84Ant1UbS8VS32+ULNqiys

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 18.05.2026 г.

Управление государственными закупками

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление,
Образовательная программа «Цифровое государство и экономика»

Профиль:

«Цифровое государство и экономика»

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"
(протокол № 36 от 23.11.2023 г.)

Одобрено

Кафедра "Государственное и муниципальное управление"
(протокол № 3 от 31.10.2023 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно – тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	7
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31



1. Наименование дисциплины

Управление государственными закупками

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-9	Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов Уметь: выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: основные проблемы в сферах жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений Уметь: определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок
ПКП-5	Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие учетно-аналитические процессы экономического субъекта при проведении государственных закупок Уметь: применять нормативно-правовые акты при проведении анализа информации в области контроля государственных закупок
		Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений	Знать: основные направления анализа информации в области государственных закупок Уметь: собирать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений в области государственных закупок
		Использует информационно-аналитические данные при проведении	Знать: основные источники информационно-аналитических данных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в области государственных



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	закупок Уметь: использовать информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в области государственных закупок



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к «Предпрофильному профессиональному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа – Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>94</i>	<i>94</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления государственными закупками

Понятие, принципы и признаки управления государственными закупками. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Процедуры управления государственными закупками



Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Нормирование закупок. Документооборот в сфере закупок. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Начальная максимальная цена товара. Методы определения начальной максимальной цены товара. Способы закупки: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в области управления государственными закупками

Мониторинг, аудит и контроль: понятие, роль, процедуры и значение. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Обязательное общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Теоретические основы управления государственными закупками	36	12	4	8	24
2	Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок	36	12	4	8	24
3	Процедуры управления государственными закупками	36	13	4	9	23
4	Мониторинг, аудит и контроль в области управления государственными закупками	36	13	4	9	23
В целом по дисциплине		144	50	16	34	94



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Теоретические основы управления государственными закупками	Законодательные источники правового регулирования государственных закупок. Место прецедента и обычая в правовой регламентации отношений в сфере размещения государственного заказа. Состав и содержание источников правового регулирования государственных закупок в англо-саксонской правовой системе. Судебная практика как источник правового регулирования государственных закупок.	научная дискуссия
Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок	Особенности обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Особенности обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.	научная дискуссия, тестирование, проверка выполнения инд. домашних заданий
Процедуры управления государственными закупками	Специфика конкурентных способов определения поставщиков. Особенности проведения централизованных закупок с учетом требований российского законодательства. Особенности правового статуса субъектов, получающих преимущества при осуществлении закупок.	научная дискуссия, тестирование, проверка выполнения инд. домашних заданий
Мониторинг, аудит и контроль в области	Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных	научная дискуссия, тестирование, проверка выполнения инд. домашних заданий



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
управления государственными закупками	конкурсов и аукционов. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы управления государственными закупками	Национальный режим при осуществлении закупок.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок	Информационно- аналитическое и технологическое обеспечение государственных закупок	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Процедуры управления государственными закупками	Требования к процедуре размещения заказов.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации.
Мониторинг, аудит и контроль в области управления государственными закупками	Требования к мониторингу и контролю	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к дискуссии по вопросам семинара.



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Информационное обеспечение управления закупками: проблемы и пути решения.
2. История становления системы госзакупок
3. Проблемы использования экспертов и экспертных организаций
4. Участие в закупках различных категорий поставщиков
5. Контрактная служба
6. Особенности проведения закрытых конкурсов и закрытых аукционов
7. Проблемы организации мониторинга в сфере закупок
8. Проблемы организации контроля в сфере закупок
9. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ
10. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства
11. Единая информационная система в сфере закупок
12. Национальный режим в системе госзакупок
13. Глобализация закупок во всемирном масштабе
14. Экономико –правовые основы управления системой государственных закупок.
15. Актуальные пути развития системы управления государственными закупками
16. Алгоритм разработки документации для проведения электронного конкурса и электронного аукциона
17. Соотношение прав и обязанностей заказчика, уполномоченного органа и специализированной организации
18. Принципы государственного управления системой государственных закупок
19. Порядок допуска к участию в торгах
20. Особенности содержания контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги
21. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках
22. Место и роль антимонопольного законодательства в контрактной системе
23. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок
24. Роль государственного и муниципального заказа в механизме поддержки малого бизнеса.
25. Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере государственного заказа.



26. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика: условия и проблемы
27. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом электронного запроса котировок
28. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом электронного конкурса.
29. Конкуренция на российском рынке государственных и муниципальных заказов, методы ее стимулирования.
30. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры

Дополнительная информация



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПKN-9. Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования	Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	Предметом закупки является ремонт автомобильной дороги. Вопросы: 1) Какой метод необходимо применить при определении начальной (максимальной) цены контракта в данном случае? 2) Исходя из чего и в соответствии с какими нормативными правовыми актами осуществляется определение начальной (максимальной) цены контракта, с использованием какого метода? 3) Какие последствия влечет несоблюдение порядка или формы начальной (максимальной) цены контракта)?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ния сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	государственным и муниципальным имуществом.	пальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
	Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов Уметь: выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок	Проанализируйте ситуацию в области госзакупок. Заказчик N проводит конкурс для заключения контракта на финансирование проката и показа национальных фильмов. Для определения поставщика заказчик создаёт конкурсную комиссию, состоящую из 3-х человек, двое из которых являются лицами, профессии которых связаны с кинематографом. Соответствует ли данная в условии конкурсная комиссия этому требованию?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	пальным имуществом.		
	Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: основные проблемы в сферах жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений Уметь: определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности обще-	Изучите Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и «Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Приведите примеры цифровой трансформации по направлению государственных закупок. Проанализируйте движущие силы цифровой трансформации. Что является основной причиной данного явления? Какие существуют предпосылки для продолжения данных процессов в современном обществе? Подготовьте презентацию по данному вопросу и затем обсудите в ходе дебатов плюсы и минусы данных процессов.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		ства, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок	
ПКП-5. Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие учетно-аналитические процессы экономического субъекта при проведении государственных закупок Уметь: применять нормативно-правовые акты при проведении анализа информации в области контроля государственных закупок	Проанализируйте ситуацию в области госзакупок. Заказчик в документации об электронном аукционе, который проводился в соответствии с Законом N 44-ФЗ, при описании объекта закупки указал товарный знак и конкретную модель приобретаемого товара, использовал слова "или эквивалент" и привел параметры эквивалентности. Какие параметры это могут быть?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений	Знать: основные направления анализа информации в области государственных закупок Уметь: собирать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений в области государственных закупок	На портале госзакупок (zakupki.gov.ru) проанализируйте госзакупки Финансового Университета за отчетный период. Выделите основные группы расходов и предложите пути снижения издержек.
	Использует информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Знать: основные источники информационно-аналитических данных при проведении контрольных и экспертно-аналитических	Изучите данные на Портале Единой информационной системы в сфере закупок. Оцените качество найденной информации. Предложите меры по совершенствованию представления данных.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		ских мероприятий в области государственных закупок Уметь: использовать информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в области государственных закупок	



Примеры практико-ориентированных заданий

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
2. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
3. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.
4. Централизация закупок в контрактной системе.
5. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
6. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
7. Национальный режим при осуществлении закупок.
8. Единая информационная система.
9. Документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.
10. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства.
13. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
14. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.



15. Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.
16. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
17. Способы закупки: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Антидемпинг.
20. Привлечение экспертов.
21. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
22. Виды контроля.
23. Обязательное общественное обсуждение закупок.
24. Ответственность заказчиков и их должностных лиц в сфере закупок.
25. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности в сфере закупок.

Пример экзаменационного билета

Задание 1. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов)

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.

Задание 2. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов)

Понятие, принципы и признаки контрактной системы.

Задание 3. Практико-ориентированные задания. (20 баллов)

Заказчик Ньютон проводит конкурс для заключения контракта на финансирование проката и показа национальных фильмов в честь празднования Дня России. Для определения поставщика заказчик создаёт конкурсную комиссию, состоящую из 6 человек, трое из которых являются лицами, профессии которых связаны с кинематографом.

1. Какое должно быть наименьшее число лиц в составе конкурсной комиссии?
Соответствует ли данная в условии конкурсная комиссия этому требованию?
2. Является ли деятельность данной конкурсной комиссии правомерной в соответствии с требованиями 44-ФЗ?



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кадырова, Г.М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева; Финуниверситет. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 393 с.: ил. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст : электронный.
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст : электронный.
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533856> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 236 с.: ил. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531357> (дата обращения: 23.10.2023). — Текст : электронный.
2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 905 с. —



(Профессиональная практика). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510445> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст : электронный.

Периодические издания

Журналы: Власть. Государственная служба. Государство и право. Коммерсантъ-Власть.

Газеты: Ведомости. Известия. Коммерсантъ. Независимая газета. Российская газета.

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)
2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О газоснабжении в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственном оборонном заказе»
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
7. Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 № 1071 (ред. от 04.02.2016) «Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»
8. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 (ред. от 29.12.2015) «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 (ред. от 09.12.2015) «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» (вместе с «Правилами предоставления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»)



10. Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 (ред. от 21.11.2015)
«О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» (вместе с «Правилами разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов»)
11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 (ред. от 21.11.2015)
«О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»)
12. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 (ред. от 07.09.2015)
«О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд»)
13. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 407 (ред. от 04.09.2015)
«О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу» (вместе с «Положением об определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу»)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единая информационная система в сфере закупок URL: <https://zakupki.gov.ru/>
2. Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>



3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru>
4. Министерство юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/>
5. • Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
7. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины

При изучении учебной дисциплины «Управление государственными закупками» необходимо учитывать, что ее актуальность и содержание обусловлены тем, что в Российской Федерации для обеспечения государственных и муниципальных нужд расходуется значительный объем финансовых ресурсов. Основной задачей удовлетворения обозначенных потребностей остается повышение эффективности использования данных ресурсов и переход к режиму жесткой экономии бюджетных средств. Для достижения этого государство использует различные приемы и инструменты финансовой деятельности, наиболее универсальным и гибким из которых в настоящий момент становится контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

«Управление государственными закупками» как дисциплина – целостная система знаний, использующая для раскрытия своего предмета принципы и методы различных наук (юридических, философских, экономических, политических, социологических, психологических и др.). В центре внимания дисциплины – вопросы регулирования государственных и муниципальных закупок, специфика заключения и исполнения контрактов и договоров, порядок заключения и исполнения контрактов и договоров, а также мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется:

собирать и анализировать информацию о практических проблемах и запросах государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, в том числе из собственного опыта профессиональной деятельности, связанного с государственными закупками;

не останавливаться на понятиях и проблемах, отражающих состояние и практику обеспечения потребностей государства в товарах, работах и услугах, а пытаться обсуждать также возможные действия и их результаты, анализировать эффективность государственного управления на федеральном и региональном уровнях, а также и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы. Схема: «проблемы – действия – результаты» является обязательной для подготовки к групповым занятиям;

критически и творчески относиться к существующей теории, оценивать ее через призму практических наработок, осмысление личного опыта, и, таким образом, «снимать» противоречащие практике положения;

строить самостоятельную работу таким образом, чтобы в ней в достаточно полной мере отразились содержание и логика учебного процесса, а также



профессиональной деятельности;

тщательно готовиться к рабочим встречам с преподавателем в рамках индивидуальной работы (своевременно определять свои образовательные запросы с учетом собственных возможностей, задач и перспектив профессиональной деятельности и информировать о них преподавателя; готовить по планируемым для обсуждения вопросам необходимый материал; осуществлять предварительный расчет времени для индивидуальной работы с учетом расписания занятий и жизненных обстоятельств и др.).

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Государственное и муниципальное управление», с графиком консультаций преподавателей, преподающих эту дисциплину.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволят глубоко освоить предмет.

Перед лекцией студенту рекомендуется просматривать рабочую программу дисциплины в целях экономии времени на записывание лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. На отдельные лекции необходимо приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (слайды, таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть законспектированный материал предыдущей лекции. При затруднениях следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Целью практических занятий по дисциплине является формирование и развитие у студентов навыков анализа нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и осуществление государственных закупок и разработку предложений (рекомендаций) по их совершенствованию.

При подготовке к практическому занятию студенты по согласованию с преподавателем самостоятельно изучают и анализируют нормативную правовую базу федерального уровня, регламентирующую общие вопросы организации государственных закупок, а также подзаконные и ведомственные нормативные акты, отражающие специфику соответствующих правоотношений, после чего



разрабатывают предложения по их совершенствованию. Результатом самостоятельной подготовки к практическому занятию являются: отчеты по теме задания, справки и конкретные предложения.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

1. Контрольная работа представляет собой работу исследовательского характера.

2. Цель написания контрольной работы – выработка у студентов опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

3. Примерный перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Контрольная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

4. Контрольная работа студента должно включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

5. При выполнении контрольной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

6. Объем контрольной работы - не более 10 страниц.



7. Оценка контрольной работы осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости студентов.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux
2. Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
3. Библиотека, читальный зал